REGULAMENTUL GENERAL DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL RESPECTIV NORMA UE 2016/679

IN AFACEREA TA.

1. Ce este Regulamentul General Protectie Date?

Este un Regulament care se aplica direct in toate tarile Uniunii Europene incepand cu data de 25 Mai 2018.

1. Cui se adreseaza?

Se adreseaza tuturor persoanelor juridice, asociatii(inclusiv de proprietari); cabinete medicale; gradinite de stat si private; scoli de stat si private; spitale; farmacii; case de schimb valutar, etc. care colecteaza date cu carcater personal persoane fizice inclusiv ale angajatilor.

1. Cum imi poate afecta afacerea Regulamentul General de Protectie a datelor cu caracter personal.

Afacerea mea are relatii comerciale cu clienti persoane fizice

Procesez date cu caracter personal in baza unui contract de prestari servicii (curierat, contabilitate, medicina muncii, securitate&sanatatea in munca, protectia si siguranta la incendii).

In cazul in care raspunsul este DA Regulamentul General de Protectie a Datelor influienteaza activitatea afacerii tale.

De RETINUT este faptul ca Regulamentul NU se aplica:

1. Prelucrarilor efectuate de catre o persoana fizica in cadrul unei activitati exclusiv personale sau domestice;
2. In cadrul activitatilor care nu intra sub incidenta dreptului Uniunii Europene;
3. Atunci cand sunt realizate de catre autoritati competente in scopul prevenirii, investigarii, depistarii sau urmaririi penale a infractiunilor, executarii pedepselor penale, protejarii impotriva amenintarilor la adresa sigurantei publice si prevenirii acestora.
4. Este important sa ne aliniem la Regulamentul General de Protectie Date?

Lipsa interesului manifestat de conducerea societatii/organizatiei/asociatiei, va avea ca rezultat penalitati mari, respectiv 4% din cifra de afaceri a anului anterior pentru nerespectarea Regulamentului General de Protectie a Datelor cu Caracter Personal.

Principiile Regulamentului General de Protectie a Datelor

1. Legalitate;
2. Echitate;
3. Transparenta;

Intotdeauna trebuie sa comunicam persoanelor vizate baza legala care impune prelucrarea datelor cu caracter personal, motivul si modul in care procesam datele persoanei vizate.

Limitari legate de scop – datele cu caracter personal sunt colectate in scopuri bine determinate, explicite si legitime, si nu vor fi prelucrate ulterior intr-un alt mod incompatibil cu scopul initial.

Reducerea la minim a datelor colectate – datele sunt adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate.

Exactitate – datele sunt exacte si actualizate, iar atunci cand sunt inexacte vor fi sterse sau rectificate fara intarziere.

Limitari legate de stocare - datele sunt pastrate intr-o forma care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopului in care sunt prelucrate datele cu caracter personal.

Datele cu caracter personal pot fi stocate pentru perioade mai lungi in masura in care acestea vor fi prelucrate exclusiv in scopuri de arhivare in interes public, in scopuri statistice, sub rezerva punerii in aplicare a masurilor de ordin tehnic si organizatoric adecvate.

Integritate si confidentialitate – datele sunt prelucrate intr-un mod care asigură securitatea adecvata a datelor cu caracter personal, inclusiv protectia impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distugerii sau a deteriorarii accidentale prin luarea de masuri tehnice si organizatorice corespunzatoare.

Responsabilitate – datele cu caracter personal vor fi prelucrate cu respectarea principiilor : Legalitate; Echitate; Transparenta, iar compania/organizatia/asociatia, isi asuma întrega responsabilitate de a demonstra conformitatea prelucrarii.

1. Care sunt datele cu caracter personal?

Informatii privind o persoana fizica identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale, sau sociale.

1. Ce drepturi are persoana vizata?

Dreptul la informare si acces la datele sale conform Art. 13 din Regulament.

Existenta dreptului de a solicita, operatorului accesul, rectificarea sau stergerea acestora sau restrictionarea prelucrarii sau a dreptului de a se opune prelucrarii, precum si a dreptului la portabilitatea datelor.

Daca prelucrarea datelor se bazeaza pe Art.6 alin. 1 lit. (a) sau pe Art. 9 alin. 2 lit.(a), existenta dreptului de a retrage consimtamantul in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia.  
Dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere.

**Ce este de facut?**

In urma intrarii in vigoare a Regulamentului General de Protectie a Datelor cu Caracter Personal, fiecare societate/organizatie/asociatie, este obligata sa se alinieze la cerintele Regulamentului.

Societatea Global Marketing IT S.R.L., prin persoane autorizate si calificate vine in ajutorul dumneavoastra pentru a preveni aplicarea de penalitati/amenzi, din partea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

Tinand cont de faptul ca societatea/organizatia/asociatia, este în conditiile GDPR, operator de date cu caracter personal, vă prezentăm în continuare, ce anume trebuie făcut la nivelul fiecarei societati. organizatii/asociatii, privind implementarea masurilor stabilite prin Regulament.

**Etapa I - Analiza initiala( analiza GAP), privind modul in care sunt respectate in cadrul societatii/organizatiei/asociatiei, cerintele Regulamentului General de Protectie a Datelor.**

Realizarea unui Audit intern privind protectia datelor cu caracter personal, verificandu-se, prin metoda intalnirilor directe cu clientul, a studiului documentelor relevante, a urmaririi procedurilor implementate, a chestionarii angajatilor, conformarea entitatii la cerintele Regulamentului de Protectie a Datelor, analizandu-se:

- categoria datelor cu caracter personal colectate;  
- categoria persoanelor vizate, destinatarii, descrierea compartimentelor expuse la riscuri privind prelucrarea datelor;  
- descrierea fluxurilor de date,;  
- respectarea pricipiilor Regulamentului respectiv: legalitate, echitate, transparenta, demonstrarea consimtamantului, ratiunile legitime pentru prelucrarea si acordarea consimtamantului;  
- drepturile persoanelor vizate, registrul intern de prelucrare a datelor pentru operatori, operatori asociati,  
- securitatea datelor cu caracter personal;  
- necesitatea desemnarii unui DPO(Ofiter Protectie Date).  
Intocmirea si transmiterea unui raport detaliat continand constatarile auditului si recomandarile noastre.

**Etapa II - Training**

– înseamna o serie de întalniri consultative cu personalul, cu functii de conducere si sefii de departamente din cadrul societatii/organizatiei/asociatiei;  
 - seminar de instruire (pregatire profesionala ceruta expres de GDPR), cu angajatii care lucreaza cu date cu caracter personal;  
 - punerea la dispozitia angajatilor societatii de materiale privind notiuni elementare despre protectia datelor cu caracter personal.  
 - instruire privind modul de desemnare, rolul si modul de lucru al responsabilului cu protectia datelor (DPO).

**Etapa III - Implementarea in cadrul societatii/organizatiei/ asociatiei, a prevederilor Regulamentului General de Protectie a Datelor**

Intocmirea unui regulament de ordine interna privind conformarea la GDPR, care sa contina cel putin:

* Lista faptelor sanctionabile in mod amanuntit, esenta acordului dintre Operator si Imputernicit al Operatorului sau Operatori asociati, lista persoanelor care colecteaza si prelucreaza datele in numele Operatorului si /sau pentru Operator;
* Procedura de notificare si remediere a incalcarii securitatii datelor(incident de securitate);
* Procedura de asigurare a dreptului de acces la datele personala;
* Procedura de asigurare a dreptului de acces la datele personale;
* Procedura de rectificare si completare a datelor cu caracter personal;
* Procedura de stergere a datelor cu carcater personal;
* Procedura de restrictionare a prelucrarii datelor;
* Procedura de opozitie la prelucrarea datelor;
* Intocmirea unor politici care vor fi respectate de catre angajati;
* Intocmirea unui draft de declaratie Consimtamant pentru client persoane fizice;
* Intocmirea unui draft de evidenta a activitatilor de prelucrare;
* Intocmirea unui draft de furnizare informatii la momentul colectarii datelor;
* Intocmirea unui set de sarcini pentru Responsabilul cu protectia datelor;
* Crearea unor proceduri interne privind respectarea protectiei datelor in orice moment;
* Intocmirea unor chestionare de evaluare a cunostintelor salariatilor privind cerintele GDPR.

Prin punerea la dispozitia dumneavoastra a serviciilor mai sus enuntate, toti clientii nostri vor beneficia de suport privind indeplinirea cerintelor GDPR, respectiv:

1. Modul de luare a consimtamantului( temei legal de prelucrare), sau alt temei legal in functie de specificul activitatii societatii/organizatiei/ asociatiei;
2. Implementarea masurilor privind furnizarea informatiilor catre persoanele vizate si facilitarea exercitarii drepturilor persoanelor vizate;
3. Dreptul de acces la datele cu caracter personal;
4. Dreptul la rectificare a datelor;
5. Dreptul de ‘’a fi uitat’’;
6. Dreptul la restrictionarea prelucrarii datelor;
7. Dreptul la portabilitatea datelor;
8. Dreptul la opozitie in prelucrarea datelor;
9. Securitatea, confidentialitatea, integritatea, capacitatea de testare periodica privind eficienta masurilor luate;
10. Evaluarea impactului asupra datelor personale;
11. Existenta acordului cu operatorii asociati;
12. Masuri de monitorizare permanenta a respectarii Regulamentului General de Protectie a Datelor cu Caracter Personal.

In speranta că veti gasi de interes informarea facută, ne-am bucura să colaborăm.